



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MORELLI-COLAO"
LICEO GINNASIO STATALE "M. MORELLI"
LICEO ARTISTICO "D. COLAO"
Via XXV APRILE, 1 - VIBO VALENTIA



d. meccanografico: VVIS00700G
d. fiscale: 96034290799

<http://www.liceomorelli.it/>
<http://www.isavibo.com/>

tel. : 096 3/41489
096 3/41805
fax: 096 3/42611
096 3/547154

e-mail: vvis00700g@istruzione.it

Prot. N. 7924/A35

Vibo Valentia, 18\11\2014

Circolare n. 61

STUDENTI, DOCENTI

Personale ATA

Oggetto: sicurezza nella scuola

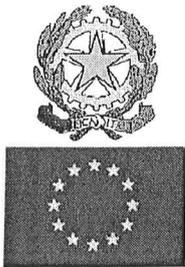
Si invitano i docenti e gli studenti a prendere visione delle norme di sicurezza contenute nel *Piano di sicurezza e nel Manuale d'informazione sui rischi e la sicurezza nella scuola* predisposti dalla Commissione Sicurezza e consegnati a tutte le classi e al personale docente e non docente. Si allega alla presente circolare una sintesi del piano di sicurezza relativa all'illustrazione dei comportamenti che allievi e docenti devono assumere durante l'evacuazione. Si prega di darne lettura alle classi e di prendere visione delle vie di fuga indicate nelle piante posizionate in ogni aula dell'istituto.

Si invitano, infine, i coordinatori di classe ad individuare gli studenti apri e chiudi fila, e di indicarne i nomi nell'apposita scheda posta nelle pagine finali del registro di classe.

RSP
Anna Pellicani



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Ing. Raffaele Suppa)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MORELLI-COLAO"
LICEO GINNASIO STATALE "M. MORELLI"
LICEO ARTISTICO "D. COLAO"
Via XXV APRILE, 1 - VIBO VALENTIA



Cod. meccanografico: VVIS00700G

Cod. fiscale: 96034290799

<http://www.liceomorelli.it/>

<http://www.isavibo.com/>

tel. : 0963/41489

0963/41805

fax: 0963/42611

0963/547154

e-mail: vvis00700g@istruzione.it

EVACUAZIONE: MODALITA' OPERATIVE

L'AMBIENTE SCOLASTICO

Per elaborare un piano di evacuazione occorre avere ben chiaro le caratteristiche spaziali e distributive della scuola.

INCARICHI

A cura del Responsabile della Sicurezza, su delega del Capo d'Istituto sono stati fissati i seguenti compiti e incaricati:

· Addetto all'emanazione dell'ordine di evacuazione e al relativo coordinamento: Preside o Collaboratori di Presidenza. Una volta avvertito della presenza di una situazione di pericolo dunque il Preside o un suo sostituto diramerà l'ordine di evacuazione attraverso 4 suoni prolungati della campanella a distanza di 5 secondi l'uno dall'altro. In caso di grave pericolo (es. incendi di grosse dimensioni, evacuazione successiva ad una scossa di terremoto) l'ordine di evacuazione potrà essere diramato dal personale che ne viene a conoscenza. Qualora si dovesse rendere necessario comunicare l'ordine di evacuazione a voce, aula per aula, sarà cura del personale non docente assicurare tale servizio.

· Personale di piano per il controllo delle operazioni di evacuazione: docenti in servizio nelle classi e non docenti in servizio ai piani.

· Personale incaricato dell'interruzione della erogazione dell'energia elettrica, del gas e dell'alimentazione della centrale termica

· Personale addetto al controllo periodico dell'efficienza di estintori ed idranti: la presenza e la funzionalità degli estintori nel piano di competenza.

· Personale addetto al controllo quotidiano della praticabilità delle uscite di sicurezza; personale non docente addetto al piano.

· Personale incaricato di chiamare i Vigili del Fuoco, il Pronto Soccorso, le forze dell'ordine: addetto nella giornata al centralino.

INCARICHI ALLIEVI

In ogni classe saranno individuati:

1.un ragazzo apri-fila con il compito di aprire le porte e guidare i compagni verso la zona di raccolta ritrovo.

2.un ragazzo serra-fila con il compito di assistere eventuali compagni in difficoltà e controllare che nessuno sia rimasto indietro.

Questi incarichi saranno trascritti nel registro di classe dal docente coordinatore di classe.

Gli allievi durante l'esodo sanno che dovranno attenersi alle norme riferite dai docenti durante le lezioni e riportate nella manuale d'informazione sui rischi, consegnato al coordinatore e lasciato nella loro aula ovvero devono:

1. in classe, al segnale di allarme, interrompere ogni attività;
2. mantenere l'ordine e l'unità della classe;
3. tralasciare il recupero di oggetti personali (libri, cartelle);
4. disporsi in fila e tenersi collegati, appoggiando la mano sulla spalla del compagno davanti, evitando grida e richiami ;
5. camminare in modo sollecito ma senza spingere o correre
6. Seguire le vie di fuga indicate
7. Raggiungere la zona di raccolta assegnata
8. Mantenere la calma

Incarichi docenti

Coordinatore di classe dovrà:

1)individuare l'alunno apri-fila e l'alunno serra-fila. In caso di presenza di alunni con handicap, il coordinatore dovrà individuare gli studenti che dovranno aiutarli nell'evacuazione. Gli alunni individuati devono essere indicati sull'apposito allegato al Registro di Classe;

2)Leggere e illustrare alla classe il manuale Manuale di informazione sui rischi e la sicurezza nella scuola e le norme da seguire in caso di evacuazione, lasciandone copia nel registro di classe a disposizione dei docenti e degli alunni;

3) Ricordare agli allievi di prendere visione della planimetria indicante le vie di fuga e della sintesi delle norme di evacuazione affissi sulla porta di ogni aula.

Il Docente in classe

Premesso che il docente avrà il compito di intervenire per eliminare situazioni critiche creatasi per il panico. I docenti dal momento dell'emissione del segnale di evacuazione:

1. Curano di raccogliere il registro di classe che contiene il modulo "verbale di evacuazione".
2. Organizzano, quindi, la sollecita ma ordinata uscita degli studenti
3. controllano che gli allievi apri e serra fila svolgano bene il loro compito
4. Curano, con gli ausiliari, il rispetto delle precedenza stabilite.
5. Accompagnano gli studenti della propria classe fino al luogo di raccolta
6. Compilano in ogni sua parte il modulo "verbale di evacuazione".
7. All'arrivo nel punto di raccolta fanno l'appello e verificano la presenza degli alunni
8. fanno pervenire al Responsabile della sicurezza, tramite i ragazzi serrafile, il modulo di evacuazione compilato comunicando il numero e i nominativi degli eventuali i ragazzi dispersi
9. sorvegliano gli studenti in attesa di ulteriori disposizioni.

Docente non in classe

Collaborerà con il personale docente e non docente all'evacuazione raggiungendo le vie di fuga previste per il locale in cui si trova

Personale non docente dovrà:

1. disattivare gli impianti elettrici gas, ecc.;

2. controllare il processo di evacuazione
3. controllare che nei vari piani dell'edificio tutti gli alunni siano sfollati.

Al termine di ogni esercitazione pratica le singole classi effettueranno, sotto la guida dell'insegnante con cui hanno svolto la prova, l'analisi critica dei comportamenti tenuti al fine di individuare e rettificare atteggiamenti non idonei emersi durante l'evacuazione.

In Caso di terremoto

Alunni, Docenti e personale ATA

Se sei in aula cerca riparo nel vano di una porta inserita in un muro portante (quelli più spessi) o sotto una trave. Ti può proteggere da eventuali crolli

- Riparati sotto un tavolo, un banco o la cattedra E' pericoloso stare vicino ai mobili, oggetti pesanti e vetri che potrebbero caderti addosso
- Non precipitarti verso le scale. Talvolta le scale sono la parte più debole dell'edificio.

Dopo il terremoto (docenti e alunni)

- Assicurarsi dello stato di salute delle persone attorno a te.
- Non cercare di muovere persone ferite gravemente. Si Potrebbe aggravare le loro condizioni
- Uscire con prudenza indossando le scarpe. In strada ci si potrebbe ferire con vetri rotti e calcinacci
- Raggiungere con gli alunni uno spazio aperto, lontano da edifici e da strutture pericolanti. Potrebbero cadere addosso

Dopo il terremoto (personale ATA)

1. disattivare gli impianti elettrici gas, ecc.;
2. controllare il processo di evacuazione
3. controllare che nei vari piani dell'edificio tutti gli alunni siano sfollati
4. Raggiungere uno spazio aperto, lontano da edifici e da strutture pericolanti.